



TEZ KONUSU BELİRLENMESİ – TEZ KONUSU DEĞİŞİKLİĞİ

- Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlik/Doktora tez konusu, öğrenci ve danışmanı tarafından birlikte belirlendikten sonra hazırlanacak tez önerisi, ilgili Anasanat/Anabilim Dalı Kurulu’nda değerlendirilir ve Anasanat/Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından Enstitüye bildirilir.
- Tez konusu önerileri Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.
- Tez konusu ve önerisi üzerinde daha sonra yapılması istenen değişiklikler, Anasanat/Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Enstitü Yönetim Kurulu’na sunulur.
- Tez konusu, etik kurul onayı gerektiriyorsa ilgili etik kurul onayı alındıktan sonra, Enstitü Yönetim Kurulu’na sunulur.

Tez Konusu Belirlenmesinde Süre:

- **Yüksek Lisans Öğrencisi:**
Öğrencinin yüksek lisans programına başlamasından itibaren en geç ikinci yarıyıl sonuna kadardır.
- **Doktora Öğrencisi:**
En geç doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci içindir.

Her bir yarıyıl için tez konularının önerilmesi gereken son tarih Lisansüstü Akademik Takvimi’nde belirtilmiştir.

Tez Konusu Belirleme Süreci:

- Danışman Öğretim Üyesi ve öğrenci tarafından tez önerisinin hazırlanması, Enstitü web sayfasında yer alan Tez Konusu Öneri Formu'nun doldurulması, Etik Kurul Onayı'nın (Tez çalışması gerektiriyorsa) alınması, ilgili evrakların Enstitü Anasanat / Anabilim Dalı Başkanlığı'na teslim edilmesi



Enstitü Anasanat / Anabilim Dalı Başkanlığı'na;

- Tez konusu önerilerinin Anasanat/Anabilim Dalı Kurulu'nda görüşülmesi,
- Öğrenci ve danışman tarafından belirlenen konu için Tez Konusu Önerisi Formu'nun düzenlenmesi
- Tez Konusu Önerisi Formu ile Enstitü Anasanat / Anabilim Dalı Kurulu'nda alınan karar ve eklerinin Enstitü Müdürlüğü'ne gönderilmesi



Tez Konusu Önerilerinin Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülmesi



Enstitü Öğrenci İşleri Birimi'nce tez konusunun Enstitü Ders Kredi Sistemi'ne işlenmesi ve İlgili evrakların öğrenci dosyasına eklenmesi

Enstitü Yönetim Kurulu Kararı'nın bir nüshasının Anasanat / Anabilim Dalı'na gönderilmesi

Konusu ve Tez Başlığı Değişikliği Süreci :

Lisansüstü öğrenciler ders kayıtlarını ve ders ekleme-bırakma işlemlerini lisansüstü akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapmak zorundadırlar.

